

Najczęściej zadawane pytania



Jakie korzyści daje dostęp do serwisu eBOK?

Serwis eBOK umożliwia dostęp do informacji przez 24 godziny na dobę; m.in. o wystawionych fakturach i płatnościach, o aktualnych umowach i ich parametrach. Daje możliwość zgłaszania wniosków do eBOK oraz otrzymywania faktur elektronicznych.

Jakie korzyści płyną z otrzymywania faktur elektronicznych?

Zastąpienie tradycyjnych, drukowanych faktur ich elektronicznymi odpowiednikami pozwala na szybszy i bardziej niezawodny dostęp do dokumentów – faktury są dostępne natychmiast po wystawieniu, bez opóźnień powodowanych przez przesyłanie pocztą i bez ryzyka zaginięcia. Po udostępnieniu faktury w serwisie eBOK, odbiorca informowany jest o tym fakcie pocztą elektroniczną. Faktury elektroniczne są bardziej przyjazne dla środowiska – nie wymagają drukowania, papieru, transportu, pozwalają również na oszczędność miejsca na ich przechowywanie. Pod względem skutków prawnych faktury elektroniczne są równoważne tradycyjnym fakturom.

Jakie są wymagania techniczne do korzystania z eBOK?

Serwis dostępny jest poprzez następujące przeglądarki: Internet Explorer 7, Mozilla Firefox 5, Opera 10, Chrome 14 lub wyższe wersje. Do podglądu treści dokumentów (faktur, umów) potrzebny jest program do odczytu plików PDF np. Acrobat Reader.

W jaki sposób zarejestrować się w eBOK?

Należy wypełnić formularz dostępny po wejściu na opcję „Zarejestruj się”. Po akceptacji danych na formularzu system eBOK prześle na podany adres poczty elektronicznej wiadomość e-mail, zawierającą odnośnik do potwierdzenia rejestracji. Należy kliknąć na podany odnośnik.

Po potwierdzeniu rejestracji operator systemu sprawdzi poprawność danych i przygotuje list zawierający login oraz hasło dostępu do systemu. List zostanie przesłany tradycyjną pocztą. Przy pierwszym logowaniu system poprosi o zmianę inicjalnego hasła dostępu na hasło podane przez Użytkownika.

Zapomniałem hasła. W jaki sposób można zmienić hasło na nowe?

W tym celu należy wejść na stronę veolia-warszawa-bs@veolia.com, wybrać opcję „Zapomniałem hasła”, na formularzu podać adres e-mail podany przy rejestracji i wysłać zgłoszenie. W odpowiedzi

przesłany zostanie odnośnik anulujący stare hasło i pozwalający na podanie nowego. Możliwe jest również zgłoszenie się do BOK w celu zmiany hasła. Wówczas hasło przesłane zostanie tradycyjną pocztą. Przy pierwszym logowaniu system poprosi o zmianę przesłanego hasła dostępu na hasło podane przez Użytkownika.

W jaki sposób można zweryfikować poprawność faktury elektronicznej i podpisu?

W tym celu należy skorzystać z portalu www.webnotarius.pl. Po wybraniu opcji „Weryfikuj podpis” należy w pierwszej kolejności wskazać plik z podpisem cyfrowym, uruchomić akcję „Weryfikuj dokument”, następnie w polu „Wskaż podpisany dokument” wskazać plik z fakturą elektroniczną i ponownie uruchomić akcję „Weryfikuj dokument”. Po wykonaniu akcji wyświetlony zostanie wynik weryfikacji.

Weryfikacja podpisu możliwa jest również poprzez zainstalowanie oprogramowania proCertum SmartSign, dostępnego na portalu www.certum.pl. Oprogramowanie dostępne jest bezpłatnie do weryfikacji podpisów faktur elektronicznych wystawianych przez Veolia Energia Warszawa S.A. (podpisanych przy użyciu certyfikatu wydanego przez CERTUM Powszechne Centrum Certyfikacji).

W jaki sposób można dokonać zmiany danych kontaktowych lub danych pojawiających się na fakturze?

Dane do korespondencji mogą być zmienione przez Użytkownika systemu eBOK za pośrednictwem systemu.

Natomiast zmiana danych z umowy (np. adres siedziby) dokonywana jest poprzez wypełnienie elektronicznego formularza, jego wydrukowanie, podpisanie przez osoby uprawnione i przesłanie do Veolia Energia Warszawa S.A. Po otrzymaniu podpisanego wniosku pracownik Veolia Energia Warszawa S.A. sprawdzi poprawność danych oraz podpisy, jakie zostały złożone pod wnioskiem i zatwierdzi nowe dane.